

Zápisnica z prvej Plenárnej schôdze  
**CZŠ sv. Martina v Hviezdoslavove**  
zo dňa 12.09.2023

**Program:**

1. Otvorenie, privítanie a oboznámenie zúčastnených s jednotlivými bodmi programu.
2. Školský poriadok
3. Informovaný súhlas
4. Platby
5. Poistenie
6. Rada rodičov a rada školy
7. Školská špeciálna pedagogička
8. Doprava do školy
9. Školská environmentálna súťaž
10. Súťaže
11. Krúžky a Logiscool
12. Športové výcviky a ŠvP
13. Prvé Sväté prijímanie
14. Permakultúrna záhradka
15. Postupnosť kontaktov
16. OZ pri škole sv. Martina
17. Záver a diskusia

**Prítomní:** vid' prezenčná listina

**Bod č.1**

Plenárnu schôdzu otvorila pani riaditeľka PaedDr. Veronika Dropčová, PhD. spolu s duchovným správcom školy p. dekanom Robertom Masiczom a privítali všetkých zúčastnených.

**Bod č. 2**

Následne riaditeľka všetkých zúčastnených informovala o Školskom poriadku o neskorých príchodoch, povinnosť čipovať sa, kvôli obedom (ak nemá dieťa v škole čip, tak rodič hradí celý obed sám). Rozprávala aj o poobedňajších odchodoch, vyzdvihovaní detí z ŠKD a dôležité telefónne čísla na jednotlivé oddelenia.

### **Bod č. 3**

Pri tomto bode programu pani riaditeľka rozprávala o informovanom súhlase ohľadne organizovania exkurzie, výletov a pod. Bude sa potvrdzovať elektronicky a na celý školský rok.

### **Bod č. 4**

Pri tomto bode pani riaditeľka upriamila pozornosť na platby za učebnice, obedy, ŠKD, ZRPŠ, Triedny fond a potrebu zadávať pri jednotlivých platbách okrem TF variabilný symbol žiaka, kvôli evidencii a kontroly u ekonómky. Zároveň poprosila rodičov v prípade nezrovnalostí jednotlivých platieb kontaktovať Viktóriu Kozárikovú formou mailu.

### **Bod č. 5**

Pri tomto bode hovorila pani riaditeľka o poistení žiakov v sume cca 2 eura žiak. Dôležitosť poistenia v dôsledku krádeže, straty, alebo úrazu.

### **Bod č. 6**

Pri tomto bode pani riaditeľka vyjadrila prosbu o ohľadne voľby do rady rodičov a do rady školy. Vysvetlila rozdiel a koľko členov môžu a poprípade mali by mať jednotlivé skupiny zástupcov v Rade školy.

### **Bod č. 7**

Pri tomto bode pani riaditeľka predstavila novú školskú pedagogičku a vysvetlila jej prácu ohľadne školy.

### **Bod č. 8**

Pri tomto bode pani riaditeľka predniesla prosbu o minimálne sa zdržovanie pri odprevádzaní dieťaťa do školy. Taktiež hovorila o minimálnom obsadzovaní parkovacích miest pred školou, kvôli zamestnancom. Upozornila na možnosť využitia parkoviska za budovou školy – obecné parkovisko.

### **Bod č. 9**

Pri tomto bode rodičov a deti vyzvala pani riaditeľka na zapojenia sa do školskej environmentálnej súťaže. Rozprávala o tom, za čo môžu deti body získať a za čo im budú body odobraté. Vysvetlila pravidlá a aj odmenu, ktorú budú môcť získať prvé dve víťazné triedy.

### **Bod č. 10**

Pani riaditeľka spomenula jednotlivé súťaže na našej škole.

### **Bod č. 11**

Pri tomto bode pani riaditeľka predstavila jednotlivé krúžky na našej škole. Pripomenula ZUŠ a možnosť dohlásenia detí na jednotlivé nástroje a predmety. Spomenula aj externé krúžky, ako Logiscool, Záchranárik a pod.

### **Bod č. 12**

Pri tomto bode sa pani riaditeľka venovala športovým výcvikom. Pre ktoré ročníky sú jednotlivé výcviky určené a kedy budú prebiehať. Spomenula aj ŠvP, ktorá bude na tento školský rok iba pre triedu 3.C a 4.A, kvôli čerpaniu príspevku z Ministerstva školstva.

### **Bod č. 13**

Pri tomto bode pani riaditeľka odovzdala slovo pánovi farárovi a ten rozprával o termíne Prvého Svätého prijímania 25.-26.5. 2024. Prihlášky môžu rodičia odovzdať po sv. omši do 30.9.2023.

### **Bod č. 14**

Pri tomto bode pani riaditeľka rozprávala o školskej permakultúrnej záhradke a o potrebe pomoci od rodičov dňa 30.9.2023 pri stavbe pergoly, suchého záchodu a pod.

### **Bod č. 15**

Pri tomto bode sa pani riaditeľka prihovarila k rodičom s prosbou o dodržanie postupnosti kontaktov v prípade akéhokoľvek výchovno-vzdelávacieho problému týkajúceho sa ich dieťaťa (najskôr triedna učiteľka/vychovávateľka, potom zástupca/zástupkyňa a až následne riaditeľka).

Ďalej poprosila o rešpektovanie pracovného času pedagógov a právo na ich oddych a súkromie.

### **Bod č. 16**

Pri tomto bode vyzdvihla prácu a výbornú spoluprácu OZ pri škole sv. Martina a o možnosti rozšírenia jednotlivých členov. Upozornila rodičov na stretnutie, ktoré sa bude konať hneď po skončení TA v jednotlivých triedach o 17:45.

### **Bod č. 17**

Tento bod venovala pani riaditeľka diskusii a otázkam, či už smerovaných k nej

samotnej, alebo na pána farára.

### **Nasledovala diskusia.**

Otázky:

Ako formou budete posielat' prihlášky na Prvé Sväté prijímanie?

Odpoveď bola : písomnou – prihlášku si môžete zobrať po každej omši a odovzdať na farnosti.

Kedy sa bude stavať druhý pavilón?

Odpoveď bola: dúfame, že čím skôr, ale ešte máte čas tri roky. Pani riaditeľka vysvetlila postupnosť, ako budú narastať jednotlivé ročníky. Zároveň pán farár povedal, že sa otec arcibiskup Stanislav Zvolenský zaručil, že druhý pavilón bude včas postavený.

### **Záver**

Pani riaditeľka PaedDr. Veronika Dropčová PhD, poďakovala prítomným za účasť a zároveň požiadala rodičov, aby sa odobrili na TA do svojich kmeňových tried.

V Hviezdoslavove , dňa: 12 .09.2023

Zapísal :Mgr. Jana Fecková

Overila: PaedDr. Veronika Dropčová, PhD.