



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok 2021/2022

Názov školy:	Cirkevná základná škola sv. Martina
Adresa:	Školská ul., 930 41 Hviezdoslavov
IČO:	53889657
Riaditeľ školy:	PaedDr. Veronika Dropčová, PhD.
Kontakt:	info@czshviezdoslavov.sk
Web:	www.czshviezdoslavov.sk

V školskom roku 2021/2022 platí tento Školský poriadok bez zmeny.

vydáva

Školský poriadok CZŠ sv. Martina vo Hviezdoslavove

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými je zabezpečený chod školy. Každý žiak sa riadi týmito pravidlami a jeho dodržiavanie zabezpečuje každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1.septembra a končí sa 31.augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Školský rok sa delí na obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") a obdobie prázdnin. Obdobie vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína 1.septembra a končí sa 31.januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa začína 1.februára a končí sa 30.júna daného roka.
2. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
3. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

II. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
2. Vyučovacie hodiny sú v nasledujúcom trvaní:

1.	8.00 - 8.45
2.	8.55 - 9.40
3.	10.00 - 10.45
4.	10.55 - 11.40
5.	11:50 – 12:35

3. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a cvičebných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na nástenke, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

III. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:
 - a) na výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu, v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
 - c) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,

- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety Školského vzdelávacieho programu,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť slušnou formou otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov a na dodržiavanie Dohovoru o právach dieťaťa,
- o) slušným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom,
- p) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- q) po dohode s vyučujúcim sedieť podľa vlastnej voľby, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov,
- r) pri ústnej odpovedi požiadať o odpoveď na otázky,
- s) ak sa žiak z objektívnych príčin nemohol pripraviť na vyučovanie, slušnou formou sa na začiatku vyučovacej hodiny ospravedlní vyučujúcemu,
- t) na prestávku,
- u) na I. stupni navštevovať ŠKD,
- v) stravovať sa v školskej jedálni (ďalej len „ŠJ“).

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- c) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- d) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- e) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej slušne k zamestnancom školy, spolužiakom, aj ostatným žiakom školy,
- f) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- g) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- h) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- i) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- j) prichádzať na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania byť už v triede,
- k) udržiavať poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- l) separovať odpady a šetriť vodou,

- m) správať sa na verejnosti v čase mimo vyučovania, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti a svojimi vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej atmosfére,
- o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia.

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, omamné látky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie. ...),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať arogantné, hrubé a vulgárne výrazy voči komukoľvek,
- g) počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón alebo rôzne hudobné nosiče a prehrávače (ak ich žiak na vlastné riziko má, musia byť počas vyučovacích hodín vypnuté a uložené v skrinke žiaka),
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu a žuvať žuvačku,
- i) nosiť do školy drahé veci, neprimerane vysoké finančné čiastky, futbalové lopty, kolieskové korčule, skateboardy, tenisky s kolieskami - v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- j) nosiť do tried vrchné ošatenie a obuv,
- k) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, vyhadzovať papiere, odpad či školské pomôcky von z okien, po chodbách, v areáli školy alebo v sociálnych zariadeniach, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím,
- l) nosiť slúchadlá okolo krku a/alebo počúvať hudbu počas vyučovania, dobíjať mobilné telefóny, zhotovovať zvukový a/alebo obrazový záznam počas vyučovania a umiestňovať takto zhotovené záznamy na rôzne verejne dostupné miesta (internet) bez súhlasu dotknutej osoby,
- m) točiť zväzkami kľúčov,
- n) brať, schovávať, rozhadzovať veci iných spolužiakov bez ich vedomia.

4. Medzi závažné porušenia školského poriadku patrí:

- a) záškoláctvo,
- b) školské krádeže,
- c) školské podvody, písanie si ospravedlnení,
- d) zneužitie komunikačných a mediálnych prostriedkov (mobilný telefón, internet), ak sú použité proti žiakom alebo zamestnancom,
- e) omamné látky (nosenie, držanie, distribúcia, požívanie v areáli školy i počas podujatí organizovaných školou),
- f) šírenie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, rasizmu, antisemitizmu a iných prejavov intolerancie.

IV. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu, za korektné vzťahy v kolektíve, za dobrú reprezentáciu školy. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka. Škola udeľuje:
 - a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname („ďalej len „KZ“),
 - b) pochvalu od triedneho učiteľa (udeľuje sa pred kolektívom triedy),
 - c) pochvalu od riaditeľa školy (udeľuje sa pred kolektívom školy),
 - d) po schválení rodičovskou radou vecnú (finančnú) odmenu.
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Medzi priestupky sú zaradené:
 - a) neospravedlnené hodiny,
 - b) neplnenie povinností,
 - c) nedodržanie zákazov uvedených v školskom poriadku (ďalej len „ŠP“).
3. Priestupky spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Podľa závažnosti sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) zápis do Poznámok k práci žiakov v Edupage,
 - b) napomenutie triednym učiteľom (udeľuje sa pred kolektívom triedy),
 - c) pokarhanie triednym učiteľom (udeľuje sa pred kolektívom triedy),
 - d) pokarhanie riaditeľom školy (odôvodnené v Katalógovom liste (ďalej len „KL“),
 - e) znížená známka zo správania.
4. Pri zápisoch v Edupage o porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:
 - a) 3 zápisy - napomenutie triednym učiteľom (ústne)
 - b) 4-6 zápisov - pokarhanie triednym učiteľom (písomne, archivácia)
 - c) 7-9 zápisov - pokarhanie riaditeľkou školy (písomne na tlačive, ktoré sa po podpísaní zákonným zástupcom archivuje)
 - d) 10 a viac zápisov - znížená známka zo správania o jeden stupeň
5. Pri opakovaných a závažných priestupkoch sa známka zo správania znižuje o ďalší stupeň. Zníženú známku zo správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi učiteľmi, po schválení riaditeľom školy a prerokovaní na pedagogickej rade. Ak žiak 3x poruší zákazy uvedené v bode III./3 (Žiakovi nie je dovolené), môže mu byť navrhnutá znížená známka zo správania.
6. Závažnosť každého previnenia sa posudzuje individuálne (Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy čl.3, ods.5). Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z vyučovania a umiestnený do samostatnej miestnosti v budove školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa privolá zákonný zástupca žiaka, prípadne zdravotná pomoc alebo Policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam (§58 ods.3 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
8. Výchovné opatrenia za neospravedlnené hodiny ustanovujeme nasledovne:

Počet neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
3	pokarhanie triednym učiteľom (písomne)
4-6	pokarhanie riaditeľkou školy (písomne)
7 a viac	na návrh triedneho učiteľa môže byť žiakovi znížená známka zo správania

B. Zásady správania sa žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka, pani ekonómka.
2. Žiaci zdravlia pozdravom: „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, žiaci zdravlia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravlia učiteľa na hodinách náboženstva pozdravom „Pochválen buď Ježiš Kristus!“.
4. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy.
5. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú.
6. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác alebo na pokyn vyučujúceho sa žiaci nemusia postaviť.
7. Žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

1. Do areálu školy prichádzajú žiaci hlavným vchodom.
2. Žiak je povinný pri príchode do školy priložiť čip k čítačke („pípnuť sa“).
3. Žiaci na vyučovanie prichádzajú pred začatím hodiny včas, tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami podľa rozvrhu.
4. Škola sa uzamyká o 7.55 hod, všetci žiaci v tomto čase majú byť už pripravení na vyučovanie vo svojich triedach. Žiaci, ktorí budú prichádzať do školy po 7.55 hod, budú vpustení do budovy školy o 8.10 hod. (škola sa odomkne), vyučujúci zapíše ich neprítomnosť na vyučovaní ako neospravedlненú (s prihliadnutím na okolnosti, napríklad počasie). Výnimka je udelená len žiakom, ktorí sa preukážu potvrdením o lekárskom vyšetrení. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za porušovanie ŠP, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlненная hodina.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Žiak je povinný sa po príchode do školy preuť do zdravotne vhodnej a bezpečnej obuvi, za výber ktorej zodpovedá rodič.
7. Žiak má k dispozícii uzamykateľnú skrinku na vrchný odev, obuv a osobné veci. Žiak je povinný si do nej osobné veci ukladať a následne uzamknúť. Ak žiak stratí kľúč od zverenej skrinky, musí požiadať o zhotovenie nového (4€/kus).
8. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho na vopred určenom mieste. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred sa neúčast' považuje za neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní.
9. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr, ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
10. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy a písomne oznámenom na tlačive „Informovaný súhlas rodiča“ , na Edupage.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať ŠP.
2. Žiak si pomôcky potrebné na hodinu pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je uložená na určenom mieste. V prípade, ak si žiak opakovane, bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení, alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
3. Na hodine má žiak po dohode s vyučujúcim určené miesto, ktoré nesmie svojvoľne meniť.

4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví postavením sa.
5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a odpovedá až na vyzvanie vyučujúceho.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil (písomne, ústne), má možnosť slušne sa ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu. Domáce úlohy vypracováva doma a neodpisuje ich v škole.
8. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, cvičisko, alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
9. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oblokmami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka zodpovedného za škodu a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
11. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
12. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny.
13. Počas vyučovacích hodín je zakázané používať mobilné telefóny. Mobilný telefón musí byť vypnutý (Vyhláška č.224/2011 Z.z. o základnej škole §20 ods.7). Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Pri porušení zákazu používania týchto predmetov budú žiakovi odobraté a vyzdvihnúť si ich môže osobne len zákonný zástupca.
14. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, nebehá, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.
2. Počas malých prestávok sú dvere na triedach otvorené.
3. Po 2. vyučovacej hodine je desiatová prestávka.
4. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Žiaci sa počas veľkej prestávky pohybujú v triede a po chodbách školy (pokiaľ to epidemiologická situácia umožňuje). Žiaci rešpektujú pokyny dozorkonajúcich pedagógov.
5. Žiaci sa do učební CZŠ presúvajú v sprievode vyučujúceho.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Pred skončením vyučovania platí absolútny zákaz vychádzania žiakov z budovy školy bez súhlasu, resp. sprievodu vyučujúceho alebo zákonného zástupcu.
2. Po skončení každej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od nečistôt. Služba kontroluje stav triedy.
3. Pred ukončením ŠKD si žiaci nachádzajúci sa v triede vyložia stoličky na lavicu.
4. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu a odchádzajú domov hlavným vchodom.
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do školskej jedálne disciplinovane, v sprievode vyučujúceho, alebo vychovávateľky ŠKD v čase na to určenom (žiaci prvého ročníka po 4. vyučovacej hodine, ostatní žiaci po skončení vyučovania).
6. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

7. Žiak je povinný po skončení vyučovania, po obede alebo po popoludňajších aktivitách opustiť areál školy a priložiť čip k čítačke pri dverách („pípnuť sa“). Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.
2. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu, oznámi to predtým triednemu učiteľovi. Žiadosť o uvoľnenie musí byť písomná a podpísaná rodičom (zákonným zástupcom).
3. Pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa dáva súhlas triedny učiteľ na základe písomného ospravedlnenia rodiča. Uvoľnenie žiaka na dva a viac dní sa môže uskutočniť len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonných zástupcov) adresovanej riaditeľovi školy. Uvoľnenie žiaka je vedené v elektronickej triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, zákonný zástupca je povinný bezodkladne (najneskôr do 24 hod.) aspoň telefonicky, túto skutočnosť oznámiť škole a dodatočne písomne ospravedlniť. Žiak po nástupe do školy predloží triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie na vhodnom papieri.
5. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:
 - a) choroba žiaka,
 - b) mimoriadne udalosti v rodine,
 - c) účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
 - d) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.
6. Ak žiak chýba na vyučovaní zo zdravotného dôvodu, rodič (zákonný zástupca) môže ospravedlniť dieťa na 1-5 pracovných dní. Viac ako 6 dní absencie ospravedlňuje lekár písomným potvrdením.
7. Jednodňovú absenciu žiaka môže rodič ospravedlniť maximálne 5x počas celého školského roka. V prípade zdravotných problémov bude škola individuálne pristupovať k absenciám žiakov.
8. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy.
9. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu (resp. od akcií organizovaných v prírode), musí byť prítomný na vyučovaní predmetu (v škole) a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní (resp. náhradnou činnosťou podľa určenia).
10. Ak žiaci, ktorí sú alergickí na peľ a majú potvrdenie od odborného lekára, že v určitom období roka sa nemôžu aktívne zúčastňovať hodín TSV v exteriéri, nemusia cvičiť, ale na hodine sú prítomní.
11. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.
12. Ak žiak vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín v jednom polroku, môže byť navrhnuté jeho komisionálne preskúšanie z jednotlivých predmetov.

C. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia (zákonní zástupcovia) sú povinní túto škodu uhradiť v plnej hodnote, príp. podľa schváleného cenníka. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Žiak je povinný mať učebnice riadne zabalené. Ak žiak poškodí učebnicu, je povinný poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Pedagogická dokumentácia je pre účely vyučujúceho. Žiakom nie je dovolené s ňou akokoľvek manipulovať (poškozovať, listovať, dopisovať, schovávať, ...).

D. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať legálne, nelegálne omamné látky.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
9. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom **ihneď** informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku).
10. Nie je dovolené v priestoroch tried a chodieb (s výnimkou priestorov vyhradených na cvičenie) hrať akékoľvek loptové hry.

E. Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Nie je dovolené prinášať do areálu školy akékoľvek zvieratá bez predchádzajúceho súhlasu triedneho učiteľa.
2. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

F. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho,
 - e) keď žiak vymešká v jednom polroku 30% a viac z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - f) pri individuálnom vzdelávaní,
 - g) v prípade, že plní školskú dochádzku v zahraničí a zákonný zástupca o to požiada, resp. v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. §25 ods. 9.
2. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný (Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy čl. 7 ods.4).
3. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:
 - a) nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - b) dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

5. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka (Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy čl.10).

G. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka, alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia Slovenskej republiky na škole obdobného typu. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok podľa predchádzajúcej vety, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka. Ak ide o žiaka, ktorý
 - absolvoval aj ukončil PŠD v zahraničí,
 - získal nižšie stredné vzdelanie a
 - má záujem pokračovať v štúdiu na strednej škole v Slovenskej republike,nekoná KS v základnej škole, ale je potrebné požiadať okresný úrad v sídle kraja o uznanie dokladu o vzdelaní vydaného školou v zahraničí.

H. Dištančné vzdelávanie

1. Žiak počas dištančného vzdelávania komunikuje s učiteľom prostredníctvom Edupage alebo školského mailu. Mail jednotlivých učiteľov je zložený z mena.priezviska učiteľa @czshviezdoslavov.sk, napr. veronika.dropcova@czshviezdoslavov.sk.
2. Žiak sa prihlasuje do systému Edupage svojím heslom (nie rodičovským) do žiackeho konta.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť online vyučovania, dopredu o tom zákonný zástupca informuje vyučujúceho a uvedie dôvod. V prípade dlhšieho vynechania online vzdelávania pre vážne dôvody napr. chorobu, informuje o tom zákonný zástupca triedneho učiteľa.
4. Žiak je povinný sledovať na svojom žiackom konte Edupage správy od vyučujúcich, zadania úloh a testov.
5. Žiak si plní úlohy v stanovenom termíne.
6. Učiteľ zadáva úlohy a inštrukcie k výuke prioritne prostredníctvom Edupage. Na výuku počas dištančného vzdelávania sa môžu využívať stránky, ktoré odporúča vyučujúci (napr. Fenomény sveta, datakabinet, viemeposlovensky.sk a pod.)
7. Súčasťou dištančného vzdelávania je online vzdelávanie.
8. Žiak sa pripája na online hodinu, zapína mikrofón a kameru – riadi sa pokynmi vyučujúceho.
9. Žiak dodržiava čas stanovený na prihlásenie sa na online hodinu.
10. Počas vyučovania pracuje v pokojnom nerušivom prostredí.
11. Žiak je na online vzdelávanie riadne pripravený podľa pokynov učiteľa.
12. Počas online hodiny sa žiak sústreďuje a aktívne spolupracuje, reaguje na otázky a nevenuje sa inej činnosti (aj keď z technických dôvodov nemá zapnutú kameru). Pracuje samostatne.
13. Žiak sa v prípade technických problémov skontaktuje s vyučujúcimi a dohodne sa s nimi na ďalšom individuálnom postupe.
14. Za vymeškanú hodinu sa pokladá:
 - hodina, z ktorej je žiak vylúčený z dôvodu narúšania online hodiny svojím správaním,
 - hodina, na ktorú sa žiak bez vážneho dôvodu nepripojí.

Za 2 vymeškané hodiny z jedného predmetu, môže byť žiakovi udelené pokarhanie triedneho učiteľa, za tri a viac hodín môže vyučujúci navrhnúť udelenie pokarhania riaditeľom školy.

15. V prípade, že žiak sa pripája na vyučovaciu hodinu, ale nesleduje dianie na hodine a neodpovedá na otázky, vyučujúci o tom informuje triedneho učiteľa a zákonného zástupcu žiaka.
16. Žiak, ktorý nemá technickú možnosť na pripojenie sa na online hodiny, je povinný informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a vyzdvihnúť si v budove školy materiály a odovzdať ich vypracovanie – takéto úlohy budú spadať do rovnakého hodnotenia ako práce žiakov online pripojených.
17. Žiak bude komisionálne preskúšaný, ak:
 - za hodnotiace obdobie nevypracoval, príp. neodovzdal minimálne 50% zadaných úloh,
 - neprejde po vyzvaní na prezenčnú formu vzdelávania,
 - dosiahne nedostatočné hodnotenie v predmete.
19. Žiak je povinný dodržiavať zásady slušného správania sa a komunikácie na internete, nezneužívať prostredie na kyberšikanu.

I. Školské stravovanie

1. Zákonný zástupca žiaka, ktorý sa stavuje v ŠJ, je povinný podať záväznú prihlášku na stravovanie, pokiaľ tak neurobil počas zápisu do prvého ročníka, resp. v žiadosti o prestupe do školy.
2. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ, je povinný včas, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý je uhrádzaná suma, uhradiť stravné cez Edupage (výnimkou je mesiac september, v tomto prípade treba uhradiť stravné do 10.septembra príslušného roka).
3. Vstup do ŠJ je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
4. V ŠJ sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
5. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku.

J. Základné práva a povinnosti rodičov

1. Rodič má právo:
 - a) Na poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa v základnej škole.
 - b) Na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
 - c) Na informácie o škole ako je Koncepčný zámer rozvoja školy pre budúci školský rok a Hodnotiaci správa za predchádzajúci školský rok.
 - d) Podieľať sa na spolupráci so školou.
 - e) Na úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a o jeho dochádzke do školy.
 - f) Na začlenenie svojho dieťaťa, a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní (odporúčanie psychológa je podmienkou).
 - g) Na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa spravidla o jeden školský rok.
 - h) Na povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
 - i) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný).
 - j) Na oboznámenie sa so školským poriadkom a s právami a povinnosťami žiakov.
 - k) Na riešenie podnetov a sťažností.
 - l) Na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

2. Rodič má povinnosť:

- a) Prihlásiť školopovinné dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.
- b) Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Pri neplnení tejto povinnosti je riaditeľ povinný konať podľa § 5, ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
- c) Oznámiť iný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky (mimo územia SR, individuálny spôsob a pod).
- d) Oznámiť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu a písomne ho ospravedlniť cez Edupage (resp. v prípade technických problémov na vhodnom papieri s uvedením dátumu, dôvodu a podpisu rodiča).
- e) Včas uhrádzať povinný príspevok do ŠKD a za poskytovanú stravu. Ak sa platby opakovane nebudú uhrádzať včas, môže byť žiak vylúčený z ŠKD alebo zo stravovania v ŠJ. **Ak nebude mať žiak uhradenú platbu za stravu do dátumu uvedenom v Edupage, nemá nárok na obed.**
- f) Dbáť o to, aby sa žiak riadne, podľa svojich schopností, pripravoval na vyučovanie, nosil potrebné pomôcky na vyučovanie, čip do ŠJ a na vstup do budovy.
- g) Zúčastňovať sa na triednych schôdzach rodičovského združenia, konzultačných hodinách a spolupracovať s pedagógmi.
- h) Poskytnúť škole informácie o dieťati.
- i) Viest svoje dieťa k tomu, aby rešpektovalo iných ľudí, ich kultúru a presvedčenie.
- j) Rešpektovať výchovu a vzdelávanie v duchu katolíckej viery a morálky.
- k) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

K. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je Edupage.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.

Vo Hviezdoslavove 8.11.2021

PaedDr. Veronika Dropčová, PhD.
riaditeľka školy

Príloha č.1 - Opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v škole a ŠKD

Riaditeľka Cirkevnej základnej školy sv. Martina vydáva podľa MU 7/2006-R z 28.3.2006 nasledovné pokyny:

1. Šikanovaniu je potrebné venovať neustálu pozornosť, lebo môže mať následok na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.
3. Šikanovanie sa prejavuje **v priamej** podobe: cielenými a opakovanými fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, ohováraniami, vyhrážaniami, obmedzovaním osobnej slobody, vydieraním, poškodzovaním cudzej veci, neoprávneným užívaním cudzej veci, nadávkami, zastrášaním, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením veci a pod.
4. Šikanovanie sa prejavuje i **v nepriamej** podobe: prehliadaním a ignorovaním obeť.
5. Odohráva sa najmä v čase prestávok, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, cestou do školy a zo školy, v čase mimo vyučovania.
6. Šikanovanie nesmie byť pedagógmi v žiadnej miere akceptované a bez omeškania musí byť riešené. Zodpovedným za šikanovanie je žiak, ktorý dovŕšil 14 rokov (mladistvý).
7. Anonymným dotazníkom (minimálne 2-krát v školskom roku) každý triedny učiteľ na triednickej hodine zistí, či sa v triede vyskytuje šikanovanie. Poučí žiakov, ako budú potrestaní za šikanovanie: pokarhanie, preloženie žiaka do inej triedy, školy, znížená známka zo správania. Triedny učiteľ vedie písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.
8. V rámci prevencie šikanovania každý pedagóg vytvára pozitívnu klímu v škole, poučí žiakov o možnosti ako a kde oznamovať šikanovanie (triedny učiteľ, školský psychológ (ak pôsobí v škole), riaditeľka školy).
9. V rámci prevencie šikanovania úzko spolupracovať s pracovníkmi CPPPaP.
10. Vždy zaistiť ochranu obeť. Nikdy nekonfrontovať obeť a agresora. Kontaktovať sa s rodičmi obeť i agresora.
11. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru.

Príloha č. 2 - Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Šíreniu legálnych a nelegálnych drog je potrebné venovať neustálu pozornosť.
2. Všetci zamestnanci školy sú povinní neustále monitorovať správanie žiakov a ich zmeny.
3. Anonymným dotazníkom (minimálne 2-krát v školskom roku) každý triedny učiteľ na triednickej hodine zistí, či sa v triede vyskytuje konzumované legálnej alebo nelegálnej drogy. Poučí žiakov, ako budú potrestaní za skutok (pokarhanie RŠ, znížená známka zo správania). Triedny učiteľ vedie písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov.
4. Na škole organizovať pravidelne preventívne besedy s odborníkmi, kde sa žiaci dozvedia o rizikách a závislosti drog. Problematike treba venovať aj triednické hodiny, hodiny ETV, PRI, BIO a iné.
5. V prípade odôvodneného podozrenia z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy, riaditeľ školy alebo zástupca školy kontaktuje príslušný útvar Policajného zboru, zákonného zástupcu príp. zdravotníka.
6. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej drogy potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Príloha č. 3 – Vonkajšia úprava žiakov

1. Vrchný odev musí zakrývať celý trup (celé brucho, chrbát, prsia).
2. Odev nesmie mať nápisy s grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty v akomkoľvek jazyku.
3. Vlasy musia byť čisté, upravené, nepovoľujú sa účesy vo forme chocholov, vystrihaných pásov a pod.
4. Zakazuje sa nosiť piercing, ozdoby ako žiletky, spínacie špendlíky a iné ostré predmety a permanentné tetovanie.
5. Nechty na rukách musia byť čisté a krátke, nepovoľujú sa umelé a gélové nechty.

Príloha č. 4 - Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Hodnotenie prospechu a správania

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chválitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatočný,
 - e) 5 – nedostatočný.
2. Stupeň 1 (výborný)
 - a) Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach.
 - b) Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný.
 - c) Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.
3. Stupeň 2 (chválitebný)
 - a) Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach.
 - b) Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa.
 - c) Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.
4. Stupeň 3 (dobrý)
 - a) Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami.
 - b) Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť.
 - c) V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.
5. Stupeň 4 (dostatočný)
 - a) Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby.
 - b) Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky.
 - c) V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.
6. Stupeň 5 (nedostatočný)
 - a) Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby.
 - b) Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný.

c) Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

7. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – menej uspokojivé,

4 – neuspokojivé.

8. Stupeň 1 (veľmi dobré)

a) Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

9. Stupeň 2 (uspokojivé)

a) Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

10. Stupeň 3 (menej uspokojivé)

a) Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

11. Stupeň 4 (neuspokojivé)

a) Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách

Základné ustanovenia o hodnotení a klasifikácii žiaka základnej školy sú obsiahnuté vo vyhláške MŠ SSR č. 143/1984 Zb. o základnej škole v znení neskorších predpisov, žiaka strednej školy vo vyhláške MŠMŠ SR č. 80/1991 Zb. o stredných školách v znení neskorších predpisov a žiaka špeciálnej školy vo vyhláške MŠMŠ SR č. 212/1991 Zb. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov. Predmetom týchto metodických pokynov sú podrobnosti k hodnoteniu a klasifikácii žiakov s vývinovými poruchami učenia. Ich vstúpením do platnosti sa nepostupuje podľa ustanovení doteraz vydaných metodických pokynov ministerstvom školstva, ktoré sa vzťahujú k hodnoteniu a klasifikácii žiakov s vývinovými poruchami učenia.

Čl.1

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiaka s vývinovými poruchami učenia

1. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s vývinovými poruchami učenia (ďalej len VPU) učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a stupeň poruchy, ktorá má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
2. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga.
4. O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka s VPU po konzultácii so špeciálnym pedagógom.
5. Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

Čl. 2

Zásady a postup pri overovaní vedomostí žiaka, ich hodnotení a klasifikácii

1. Učiteľ umožňuje žiakovi s dysgrafiou a dysortografiou prejavovať svoje vedomosti najmä ústnou formou. Pri prípadnom písomnom prejave sa zameria na hodnotenie obsahovej stránky.
2. Žiakovi s dyslexiou sprístupní učiteľ zadanie úlohy v zvukovej podobe v tých predmetoch a úlohách, kde sa od žiaka vyžaduje presné porozumenie písanému zadaniu (napr. slovné úlohy z matematiky, fyziky a pod.).
3. Žiak s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou z rôznych gramatických javov len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi. Diktát hodnotí učiteľ slovné, spravidla vyčíslením počtu chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
4. Pri súhrnnom vyjadrení hodnotenia žiaka s dyslexiou, dysgrafiou a dysortografiou známkou v predmete slovenský jazyk a cudzí jazyk sa berú do úvahy výsledky, ktoré žiak dosahuje s pomocou kompenzačných pomôcok rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
5. Žiakovi s dyskalkúliou učiteľ umožní používanie kompenzačných pomôcok podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga. Výsledky, ktoré žiak dosahuje týmto spôsobom, sa posudzujú rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
6. Žiakovi s VPU sa pri overovaní vedomostí formou samostatnej práce s textom, vypracovávaní testov, a pod. vo všetkých vyučovacích predmetoch poskytuje dlhší čas ako ostatným žiakom.

7. Ak druh a stupeň VPU nedovoľuje žiakovi zvládnuť cudzí jazyk, môže riaditeľ školy rozhodnúť o oslobodení žiaka od štúdia cudzieho jazyka. K rozhodnutiu pristúpi na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a vyjadrenia zákonného zástupcu žiaka. ⁽¹⁾
8. V základnej škole sa odporúča žiakov s VPU v predmetoch, v ktorých je preukazovanie dosahovaných výsledkov výrazne ovplyvňované VPU, hodnotiť slovne a to na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a prerokovania so zákonným zástupcom.
9. Pri hodnotení a klasifikácii sa u žiaka s VPU hodnotia jeho čiastkové výsledky podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Pri súhrnnom hodnotení sa o. i. zohľadní i jeho prístup k školskej práci v príslušnom predmete ako aj domáca príprava na vyučovanie.

Čl. 3

Vysvedčenie a triedny výkaz

1. Pre žiakov s vývinovými poruchami učenia vzdelávaných v triede základnej alebo strednej školy, ako aj v špeciálnej triede základnej školy pre žiakov s vývinovými poruchami učenia, sa používajú tlačivá vysvedčení pre základné školy alebo pre stredné školy.
2. Ak sa súhrnne slovne hodnotia všetky predmety žiaka s VPU v 2. – 4. ročníku základnej školy, použije sa tlačivo vysvedčenia na slovné hodnotenie s komentárom.
3. Na vysvedčení, ktoré umožňuje slovný komentár, sa uvedie zhrnutý popis skutočných žiakových vedomostí s primeraným taktom a v jeho doložke sa uvedie text podľa bodu č. 7.
4. Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou môže rozhodnúť o slovnom hodnotení predmetov: občianska výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova, telesná výchova, pracovné vyučovanie. Slovné hodnotenie týchto predmetov sa na vysvedčení i v triednom výkaze vyjadří slovom „absolvoval /a“.
5. Vyučovacie predmety súvisiace so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zaradené do učebného plánu špeciálnych tried základných škôl, napr. individuálna logopedická starostlivosť (ďalej len ILS), rozvoj komunikačných schopností (ďalej len RKS) sa nehodnotia, na vysvedčení sa k nim uvedie slovo „absolvoval /a“.
6. Použitie slovného hodnotenia v súhrnnom hodnotení žiaka s VPU:
 - a) Pri súhrnnom hodnotení prospechu žiaka s VPU sa používa oficiálne tlačivo vysvedčenia pre základnú alebo strednú školu.
 - b) Do príslušných rubriík k predmetom sa zapisuje klasifikačný stupeň (známka), alebo vyjadrenie „absolvoval/a“ (výchovné predmety, ILS, RKS).
 - c) Ak bol žiak s VPU v priebehu školského roka v niektorých predmetoch hodnotený slovne, vo vysvedčení a v triednom výkaze sa k predmetu do príslušnej rubriky uvedie „hodnotený/á slovne“. Slovné hodnotenie výsledkov jeho vzdelávania sa zapíše na samostatný list. Forma a podoba takého hodnotenia nie je stanovená, má charakter školského hodnotenia, ktorým sa žiakovi a jeho zákonným zástupcom poskytujú rozširujúce informácie o žiakovi. Súhrnné slovné hodnotenie nemôže byť zapísané na oficiálnom tlačive vysvedčenia určenom pre hodnotenie klasifikáciou. Súhrnné slovné hodnotenie má byť pozitívne motivujúce, súčasne musí byť objektívne a dostatočne kritické. Slovné hodnotenie musí obsahovať konkrétne vyjadrenie toho, čo žiak v danom vyučovacom predmete zvládol a v akej kvalite. Malo by obsahovať tiež ďalší postup rozvoja žiaka so zreteľom na jeho individuálne schopnosti a usilovnosť. Rozsah a štruktúra priebežného i súhrnného slovného hodnotenia jednotlivých predmetov je v právomoci učiteľa.
7. Žiakovi s VPU sa v doložke vysvedčenia so súhrnným hodnotením jednotlivých predmetov vyjadreným známkou, ktorá vyjadruje hodnotenie podľa týchto metodických pokynov, ako aj tomu, ktorý má namiesto známky slovné vyjadrenie „absolvoval“ alebo „hodnotený/á slovne“, uvedie: „Žiak v predmetoch postupoval podľa individuálneho vzdelávacieho plánu“. Ak v príslušnom

predmete/-toch nepostupoval podľa individuálneho vzdelávacieho plánu (s úpravou učebných osnov) v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Žiak bol v predmetoch hodnotený podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.“.

8. Do poznámok v triednom výkaze sa zaznamená rovnaký text ako do doložky vysvedčenia.

Čl. 4

Postup do vyššieho ročníka

1. Žiak s VPU hodnotený podľa týchto metodických pokynov postupuje do vyššieho ročníka, aj vtedy, ak jeho poznatky z predmetu, v ktorom sa porucha prejavuje, nezodpovedajú požadovaným vedomostiam podľa učebných osnov (štandardov) príslušného ročníka, ale spĺňa požiadavky podľa individuálneho vzdelávacieho programu.
2. Žiak s VPU môže opakovať ročník len v prípade, že nedostatočné výsledky dosiahol aj vo vyučovacích predmetoch bez priamej súvislosti s charakterom jeho poruchy učenia a je predpoklad, že opakovanie ročníka bude pre žiaka prospešné. Uskutočňuje sa tak len na základe vyjadrenia špeciálneho pedagóga a po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka.
3. Slovné hodnotenie individuálne integrovaného žiaka s vývinovými poruchami učenia sa zohľadňuje aj pri prijímaní žiaka na strednú školu. Ak je to nevyhnutné, je možné slovné hodnotenie transformovať na známky podľa klasifikačnej stupnice vychádzajúc z požiadaviek podľa individuálneho vzdelávacieho programu.